

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического совета
общеобразовательная школа №3
имени Тази Гиззата г.Агрыз

протокол № 2
от «19» сентября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ средняя
МБОУ средняя общеобразовательная школа №3
имени Тази Гиззата г.Агрыз



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном учете обучающихся и их семей
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №3 имени Тази Гиззата
г.Агрыз Агрызского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"; Законом РФ "Об образовании"; ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации"; Семейным кодексом РФ; Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 имени Тази Гиззата г.Агрыз Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ СОШ №3 им.Т.Гиззата г.Агрыз).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятию с учета

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет по профилактике).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по заявке классного руководителя и по решению Совета по профилактике. Решение о постановке или снятии с внутришкольного учёта утверждается приказом директора.

3.3. При постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт оформляются следующие документы:

1. Заявка классного руководителя .
2. Карта индивидуального сопровождения учащегося.
3. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).

3.4. Порядок снятия с внутришкольного учета:
(исходя из ст.7 ФЗ №120)

При наличии положительных результатов работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних сохраняющихся длительное время (минимум 2 месяца), на заседании Совета по профилактике принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учета и классный руководитель предоставляет следующие документы:

- характеристика учащегося, отражающая положительные результаты профилактической работы;
- анализ проведенной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

3.5. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по профилактике по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания Совета по профилактике и причины постановки или снятия с учёта .

3.6. Заместитель директора по воспитательной работе ведёт списки учёта учащихся (семей), состоящих на внутришкольном учёте и подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее-ПДН ОВД).

IV. Основания для постановки на внутришкольный учет

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Повторный курс обучения по причине неуспеваемости по неуважительной причине.

4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.8. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.9. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

4.2.5. Состоят на учёте в КДН и ЗП, ПДН ОВД.

V. Основания для снятия с внутришкольного учета

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося, представление и положительная характеристика от классного руководителя.

5.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

5.3. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН и ЗП, ПДН ОВД.

VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или

антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. На учащегося заводится карта индивидуального сопровождения. Карта ведется социальным педагогом и классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.3. Классный руководитель совместно с социальным педагогом проводит профилактическую работу.

6.5. В планах работы классного руководителя, школьного Совета по профилактике большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего. Форма таблицы контроля за поведением, посещением занятий и обучением учащихся, стоящих на внутришкольном учете, позволяет без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения ребенка. Классный руководитель, представитель администрации школы, член школьного Совета по профилактике может при встрече с родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение ребенка за отдельно взятый период.

6.6. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом Совета по профилактике. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, в школу сразу вызываются классным руководителем, социальным педагогом, его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание школьного Совета по профилактике, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отсутствие работы на уроках).

6.7. Совет по профилактике имеет право ходатайствовать перед администрацией:

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;

- о перенесении срока окончания учебной четверти (триместра, полугодия), учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении.

- о вынесении благодарности учащимся;

6.8. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье.

6.9. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет по профилактике выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";

- о постановке учащегося на учет в КДН и ЗП, ПДН ОВД.

6.10. На заседание Совета по профилактике по вопросу снятия с внутришкольного учета несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители. Родители подписываются под решением Совета по профилактике о снятии с учета несовершеннолетнего.

6.11. В некоторых случаях на школьном Совете по профилактики можно вручить благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей.

6.12. Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного учета должно быть продолжение совместных усилий педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой позитивные цели в области обучения, воспитания, защиты прав несовершеннолетних - и добиваться их достижения.

Заявка
на постановку учащегося _____ класса
на внутришкольный учет

Ф.И.О. классного
руководителя _____

Ф.И.О. заявленного учащегося _____

Дата рождения ребенка _____

Ф.И.О. родителей /законных представителей/ _____

Контактные телефоны: домашний _____ сотовый _____

Проблема учащегося _____

Меры, принятые классным руководителем, результат

Дата « ____ » _____ 20 ____

Подпись _____

Карта
индивидуального сопровождения учащегося МБОУ
средней общеобразовательной школы № 3 имени Тази Гиззата
г. Агрыз РТ

Дата постановки на ВШК _____ Приказ _____
Снятие с ВШК _____ Приказ _____

1. _____
Сведения об учащемся

ФИО полностью, дата рождения

2. _____
Домашний адрес,
телефон _____

3. _____
Состав семьи:

Количество человек в семье _____ чел.				
Мать	Отец	Бабушка	Опекун	Сестра
Мачеха	Отчим	Дедушка		Брат

Сведения о родителях:
Мать: _____ Отец: _____
ФИО полностью _____ ФИО полностью _____

4. _____
Взаимоотношения в семье /со слов ребенка/

5. _____
Увлечения и интересы ребенка

6. _____
Чем занимается в свободное от учебы время

7. _____
Отношения с одноклассниками

8. _____
Состоит на учете в ОДН

9. _____
Вопрос рассматривался на КДН

10. _____
Отношение к учебе, посещаемость ОУ

11. _____
Нарушает ли внутренний распорядок ОУ

12. _____
Как участвует в жизни класса, школы

Должность _____

Подпись _____
Дата _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____,
учащегося _____ класса _____ год рождения,
состоящего на внутришкольном учете с « _____ », приказ _____
по причине _____

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

С учетом мнения _____

(Администрации школы, классного руководителя, учителей, социального педагога, КДН,
органов социальной защиты, опеки и попечительства и др..) _____
считаем необходимым _____,
обучающегося _____ класса с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе _____
Классный руководитель _____

« _____ » « _____ » 20 _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые,

_____!
_____!

Администрация МБОУ средней общеобразовательной школы № 3 имени Тази Гиззата г. Агрыз РТ и классный руководитель ставят Вас в известность о том, что Ваш сын (дочь) _____, учащийся _____ класса, а) поставлен на внутришкольный учет б) снят с внутришкольного учета

по причине

Дата постановки/снятия _____

Приказ _____

В связи с этим Вам необходимо _____

«Ознакомлен» « _____ » _____ 20 _____

(ФИО)

(подпись)

Примечание: уведомление с Вашей подписью возвращается в учебную часть школы.

ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
с обучающимися _____, _____ класс

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (социальный педагог, преподаватели-предметники, и др.)		
2	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
	Работа с семьей		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ОДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)		

Классный руководитель _____
(социальный педагог)

« _____ » « _____ » 20 ____ год.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНТРОЛЯ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ, ОБУЧЕНИЕМ
И ПОСЕЩЕНИЕМ ЗАНЯТИЙ**

_____, _____ класс
(Ф.И.О.)

Уважаемые преподаватели!

Просим вас написать свои замечания за период с _____ по _____ 20 _____

Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

Предмет	Обучение (выполнение домашнего задания, контрольных заданий, ответы на уроках, готовность к уроку)	Поведение (есть ли замечания)	Посещение (все ли уроки и консультации посещает)
---------	--	-------------------------------	--

Русский язык

Литература

С информацией ознакомлены

_____/ _____/
(подпись родителя) (Ф.И.О. родителя полностью)

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата постановки на внутришкольный учет _____

Основания постановки на внутришкольный учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак _____

родителей _____

Опекун _____

(попечитель) _____

Место работы (на
пенсии) _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается)

В семье также проживают:

Семья фактически проживает по адресу:

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Классный руководитель (социальный педагог)

« _____ » « _____ » 20 _____ год

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С СЕМЬЕЙ**

обучающегося _____,
состоящей на внутришкольном учете _____

(причины, дата и основания постановки)

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (социальный педагог, педагог-организатор, педагоги-предметники и др.)		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ОДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)		

Классный руководитель _____
(социальный педагог)

« _____ » « _____ » 20 ____ год.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Семьи обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете _____

_____ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(администрации, классного руководителя, ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем семью _____ с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе

Классный руководитель, (социальный педагог) _____

« _____ » « _____ » 20 ____ год.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает вам, что **вы и ваш** сын /дочь _____
_____, ученик(ца) _____ класса
вызываетесь " ____ " _____ 20____, кабинет _____,
на заседание Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних по вопросу
снятия вашего сына (дочери) с внутришкольного учета.

(подпись)

Линия отрыва-----

С уведомлением о вызове на Совет профилактики правонарушений по вопросу

моего сына(дочери) _____, ученика (цы) _____ кл.,
_____/_____/

(подпись)

(число, месяц, год)

Примечание:

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо
нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

В случае неявки родителей на заседание школьного Совета профилактики, вопрос все
равно рассматривается. При принятии положительного решения по окончании заседания
родителям отправляется официальное уведомление о снятии несовершеннолетнего с
внутришкольного учета.